|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****БАЙМАҠ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ****РАЙОНЫНЫҢ НИҒӘМӘТ АУЫЛ****СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ****ХАКИМИӘТЕ**453657,Байма6 районы,Ни71м1т ауылы, К.Дияров урамы,7тел.:8(34751) 4-75-37; E-mail.:nigamat-sp@yandex.ru |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ НИГАМАТОВСКИЙ****СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН**453657,РБ, Баймакский район, c.Нигаматово, ул.К.Диярова,7 тел.:8(34751) 4-75-37; E-mail.:nigamat-sp@yandex.ru |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

«28» февраль 2017 йыл №76 «28»февраля 2017 года

**Совет сельского поселения  Нигаматовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан**

**р е ш и л:**

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения **Нигаматовский** сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2017 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии Совета сельского поселения **Нигаматовский** сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

**Глава сельского поселения**

**Нигаматовский  сельсовет**

**муниципального района Баймакский район**

**Республики Башкортостан                                                     Ф.Г. Вахитова**

**План работы**

**администрации сельского поселения  Нигаматовский сельсовет**

**муниципального района Баймакский  район Республики Башкортостан на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (вопроса)** | **Сроки исполнения** | **Кто вносит** | **Ответственные исполнители** |

**1 раздел**

**Подготовить и рассмотреть на коллегии  администрации сельского поселения вопросы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | О плане работы по подготовке заседания  администрации | По мере поступлений предложений | Упр.делами |
| 2. | О проектах некоторых решений Совета | — » — |  Упр.делами СП |
| 3 | О благоустройстве населенных пунктов СП | Май | Депутаты , Землеустроитель |
| 4 | О подготовке на смотр художественной самодеятельности | январь | Комиссия, депутаты |
| 5 | Об организации труда и отдыха детей в летний период | май | Директора школ |
| 6 | О состоянии сбора местных налогов | Июнь-август | Специалист по сбору налогов |
| 7 | О работе общественных формирований | июнь |   |
| 8 | О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей на территории СП | июнь | комиссия |
| 9 | О содержании мест захоронений в сельском поселении | август | Депутаты, старосты, администрация СП |
| 10 | О пастьбе скота частного сектора | Март, апрель | Депутаты, старосты, администрация СП |
| 11 | О работе сельского дома культуры и библиотеки по организации досуга поселения и развитию  сферы культуры на территории  сельского поселения | март | культработники |
| 12 | О состоянии медицинского обслуживания населения на территории сельского поселения **Нигаматовский** сельсовет | март | фельдшер |
| 13 | Об организации работы сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории СП | март | Депутаты, старосты, администрация СП |
| 14 | О передаче сенокосных угодий в аренду, о межевании земельных участков |  I квартал | землеустроитель |
| 15 | О ходе работы по постановке на учет бесхозных объектов |  I квартал | землеустроитель |
| 16 | О пожарной безопасности на территории СП **Нигаматовский** сельсовет | апрель | Глава СП |
| 17 | О проведении экологических субботников по очистке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения **Нигаматовский** сельсовет | апрель | Глава СП |
| 18 | О состоянии профилактической работы с неблагополучными семьями на территории сельского поселения **Нигаматовский** сельсовет | апрель | комиссии |
| 19 | О ходе реализации Закона Республики Башкортостан «Об обращениях граждан» в 2017г. | ноябрь |   |
| 20 | Об исполнении закона «О языках народов РБ» | ноябрь |   |
| 21 | Об отчете уполномоченного участкового полиции о работе за 2017 год | декабрь |   |

**П раздел**

**Взаимодействие с общественными формированиями и религиозными обществами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Взять под контроль и оказать помощь в проведении отчетов, собрании, конференции общественных формировании | систематически | Глава сельского поселения |
| 2 | Оказать помощь религиозным обществам при проведении праздников “Ураза-байрам”, “Курбан-байрам” | по календарю | глава сельского поселения, работники культуры, женсоветы |
| 4. | Работа по выявлению среди населения религиозных радикальных течений | В течении года | Имам-хатибы, депутаты, глава СП |
| 5. | В целях профилактики терроризма и коррупции проведение со школьниками и молодежью лекции и бесед. | В течении года | Имам-хатибы |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9. | Участие на районном конкурсе «Иман Нуры» | март | Имамы, библиотекари |
| 10 | Отчеты имам-хатибов перед населением | 1 квартал | Имамы СП |

**Ш раздел**

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести сход граждан :— Отчет главы администрации сельского поселения перед населением на 2016 год, планы на 2017 год— Об участии жителей деревни Нижнеяикбаево в программе ППМИ— О пожарной безопасности— О передаче сенокосных угодий в аренду гражданам, ведущим ЛПХ;— О межевание земельных участков |  февраль |   |
| 2 | — О программе “Реальные дела”—  Об утилизации твердых бытовых отходов—  Об освещении улиц—  О содержании собак | март |   |
| 3 | — Об обсыпке улиц— О пастьбе скота— О содержании свалок в сельском поселении | апрель |   |
| 4 | —   Об оплате налогов на имущество, землю и сенокосные угодия—   О благоустройстве территории и озеленению | май |   |
| 5 | Организовать информационную группу по СП **Нигаматовский** сельсовет из числа руководителей учреждений и работников аппарата, проводить встречи с населением | июнь |  глава сельского поселения, директор школы, зав.детским садом. |
| 6 | Для населения организовать прямые линии с администрацией сельского поселения | 1 раз в квартал | Глава сельского поселенияруководитель хозяйства |
| 7 | Организовать встречи-собрания с населением информационной группы (отчет о проделанной работе на 2016 год) | февраль | Коллектив школы |
| 8 | Участие спортивной команды сельского поселения в зональных и районных соревнованиях | По графику | комиссия |
| 9 | Организация спортивных соревнований среди округов | Апрель | Спец.по делам молодежиКомиссия |
| 10 | Участие во всех районных конкурсах посвященных к году экологии | В течение года | Комиссия, депутаты, культработники, женсоветы |
| 11 | Организация праздника 72-летию Великой Победы: встречи с ветеранами, чествование ветеранов | Апрель-май | Руководители учреждений, глава СП |
| 12 | День защиты детей | июнь | Комиссия |
| 13 | Праздник «Здравствуйте, односельчане!» | июль | Комиссия |
| 14 | Праздник цветов | август | Женсоветы |
| 15 | Месячник милосердия, празднование дня пожилых | Сентябрь-октябрь | Глава СП, руководители учреждений |
| 16 | Творческий отчет депутатов Совета СП **Нигаматовский** сельсовет | По графику | Депутаты совета |
| 17 | Празднование новогодних праздников |  По особому плану | Глава СП руководители учреждений |

1V раздел

# **Контроль и проверка исполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Регулярно проводить проверки исполнения и соблюдения законов в бюджетных учреждениях | систематически | Глава сельского поселенияУпр.делами |
| 2. | Выполнение постановлений, распоряжений администрации района и администрации сельского поселения | систематически | Упр.делами |
| 3. | Выполнение замечаний, предложений, высказанных на сходах граждан | Ежеквартально | Глава сельского поселения Упр.делами |
| 4. | Обобщение  депутатских запросов,  замечаний, предложений, высказанных на заседаниях Совета, встречах депутатов с избирателями. Организовать проверку их выполнения | систематически | Глава сельского поселения Упр.делами |
|   5. | Систематическая работа, обобщение по устным и письменным обращениям граждан | систематически | Глава сельского поселения Упр.делами |
|  6. | Плановая работа по вопросам населения на встрече с информационной группой районной администрации | В течении года | Глава сельского поселения Упр.делами |
|  7. | Решение вопросов граждан, заданных на прямой линии с местной администрацией | В течении года | Глава сельского поселения Упр.делами |

**V раздел**

**Взаимодействие с муниципальными учреждениями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Регулярно проводить оперативные совещания с руководителями учреждений | каждый вторник | Глава сельского поселения |
| 2. | Проверять использование рабочего времени | систематически | Упр.делами |
| 3. | Заслушать отчеты руководителей учреждений на совещании администрации | Ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 4. | Ходатайствовать в администрацию муниципального района  о намеченных планах учреждений на капитальный ремонт, на укрепление материально –технической базы. | По плану | Глава сельского поселения |

**Глава сельского поселения  Нигаматовский сельсовет**

**муниципального района Баймакский  район**

**Республики Башкортостан                                                Ф.Г. Вахитова**